

# GUIA

para la redacción de  
textos académicos  
en IEIPE

Basada en APA Séptima  
edición



Esta guía para la redacción de textos académicos basada en el formato de la *American Psychological Association* (APA) séptima edición, tiene el objetivo de estandarizar la presentación de trabajos, unificar criterios y evitar el plagio en los posgrados del Instituto Estatal de Investigación y Posgrado en Educación.

### **Elaboración**

Patricia Margarita Aguilar Palomo  
Joel Cardona Dávila  
Fabiola Isabel Castro Romero  
Andrés Delgadillo Sánchez  
Gladys Eunice García Sandoval  
Angélica Ma. Guadalupe Espinosa Cervantes  
Oralia Betzabé Narváez Cabrero  
Pablo Quevedo Monjarás  
Paola Alejandra Tello Barajas  
Lilia María Vázquez Jaime

### **Diseño y formato**

Fabiola Isabel Castro Romero

# ÍNDICE

<b>1. Aspectos de forma</b> .....	4
<b>Tamaño de la página</b> .....	4
<b>Fuentes</b> .....	4
<b>Notas al pie</b> .....	4
<b>Interlineado</b> .....	4
<b>Márgenes</b> .....	4
<b>Sangría</b> .....	5
<b>Alineación</b> .....	5
<b>Número de páginas</b> .....	6
<b>Títulos</b> .....	6
<b>2. Tablas y figuras</b> .....	9
<b>Figuras</b> .....	10
<b>3. Citas y paráfrasis</b> .....	12
<b>Citas</b> .....	12
<b>Cita textual</b> .....	14
<b>Cita corta (de menos de 40 palabras)</b> .....	14
<b>Cita narrativa</b> .....	14
<b>Cita parentética</b> .....	15
<b>Cita larga (de 40 palabras en adelante)</b> .....	15
<b>Cita narrativa</b> .....	15
<b>Cita parentética</b> .....	16
<b>Paráfrasis</b> .....	16
<b>Parafraseo narrativo</b> .....	16
<b>Parafraseo parentético</b> .....	17
<b>Reglas según número de autores</b> .....	17
<b>Dos autores</b> .....	18
<b>Tres o más autores</b> .....	19
<b>Tres o más autores en fuentes diferentes con igual año</b> .....	19
<b>Autor corporativo</b> .....	20
<b>Otras situaciones de citación</b> .....	20
<b>Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis</b> .....	20
<b>Cita de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación</b> .....	20
<b>Citas con diferentes autores que comparten el mismo apellido</b> .....	21

<b>Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción</b> .....	21
<b>Citas de publicaciones sin autor</b> .....	21
Cita de publicaciones sin fecha.....	22
<b>Cita textual de material sin paginación</b> .....	22
<b>Cita de una cita</b> .....	22
<b>Citas que no requieren referencia</b> .....	23
<b>Cita textual del discurso de participantes en la investigación</b> .....	23
<b>Cita de comunicación personal</b> .....	23
<b>¿Qué es el plagio?</b> .....	23
<b>Auto-Plagio</b> .....	24
<b>4. Fuentes al final en forma de lista</b> .....	25
<b>Elementos de una referencia</b> .....	25
<b>Formato de referencia</b> .....	25
<b>Ordenación de la lista de referencias</b> .....	25
<b>Uno o varios autores</b> .....	26
<b>Referencias con más de un autor</b> .....	26
<b>Hasta veinte autores</b> .....	26
<b>Más de veinte autores</b> .....	26
<b>Autor con más de una publicación</b> .....	27
<b>Varias obras del mismo autor</b> .....	27
<b>Autor con más de una publicación en el mismo año</b> .....	27
<b>Ordenación de trabajos sin fecha de publicación y en prensa</b> .....	28
<b>Texto que forma parte de compilaciones</b> .....	29
<b>Revistas científicas</b> .....	30
<b>Prensa Diaria</b> .....	30
<b>Tesis</b> .....	31
<b>Conferencias, congresos o ponencias:</b> .....	31
<b>Página de Internet con autor y fecha:</b> .....	32
<b>Versiones electrónicas de libros y revistas impresas:</b> .....	32
<b>Videos online</b> .....	32
<b>Citar páginas web sin autor</b> .....	33
<b>5. Uso de pronombres</b> .....	33
<b>6. Uso de cursivas</b> .....	34

## 1. Aspectos de forma

### Tamaño de la página

Carta (Letter), con medidas de 21.59 cm por 27.94 cm.

### Fuentes

Uso de cualquiera de las siguientes fuentes. Esta debe usarse en todo el documento, es decir no debe cambiarla en ninguna situación.

### Tabla 1

#### *Fuentes*

Sin serifas	Con serifas
Arial de 11 puntos	Times New Roman, 12 puntos.

### Notas al pie

Al insertar notas al pie con la función de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla. Usar tanto Notas al Pie de Página, como Notas al Final. En Word encontrarás ambas opciones para formatear tu documento. En el caso de que utilices las Notas al Final deberás agregarla después de la lista de referencias bibliográficas.

### Interlineado

Interlineado 1.5 en todo el documento.

### Márgenes

Use 1 pulgada (2.5 cm) en los márgenes de un documento con estilo APA. Un

margen izquierdo de 1.4 pulgadas o 3.5 cm para acomodar la encuadernación).

## Sangría

Primera línea de cada párrafo del texto a 1.5 del margen izquierdo. Con excepción de portadas y títulos.

### *Excepciones de la sangría*

**Portada.** Todos los elementos (título, autor, afiliación, fecha, etc.) deben ir centrados.

**Resumen (Abstract).** El primer párrafo debe ir alineado a la izquierda y sin sangría.

**Citas en bloque.** Las citas de 40 palabras o más llevan una sangría de 1,27 cm desde el margen izquierdo en todo el bloque. Si la cita tiene dos o más párrafos, la primera línea del segundo y siguientes párrafos se sangran 1,27 cm adicionales.

**Títulos y subtítulos.** El Nivel 1 va centrado. Los Niveles 2 y 3 van alineados a la izquierda sin sangría. Solo los Niveles 4 y 5 mantienen la sangría del párrafo regular.

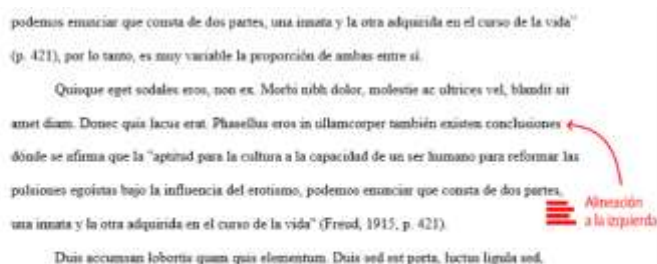
**Tablas y figuras.** Los títulos, números y notas explicativas deben ir alineados a la izquierda sin sangría.

**Lista de referencias.** Utiliza sangría francesa de 1,27 cm. Esto significa que la primera línea de cada referencia se alinea a la izquierda, y las líneas posteriores llevan sangría

## Alineación

A la izquierda en todo el documento, el margen derecho quedará “irregular”.

No utilice justificación de texto.



Ejemplo de alineación de párrafo a la izquierda en APA

## Número de páginas

Número en la esquina superior derecha. El número de páginas debe aparecer en todas las páginas. El número de página debe aparecer en todas las páginas y la portadilla lleva el número de página 1.

## Títulos

El estilo APA presenta cinco niveles de títulos. El nivel 1 es el título principal del documento o capítulo, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, el nivel 4 es un subtítulo de nivel 3 y el nivel 5 es un subtítulo de nivel cuatro. La siguiente tabla muestra cómo formatear encabezados en estilo APA.

### Tabla 2.

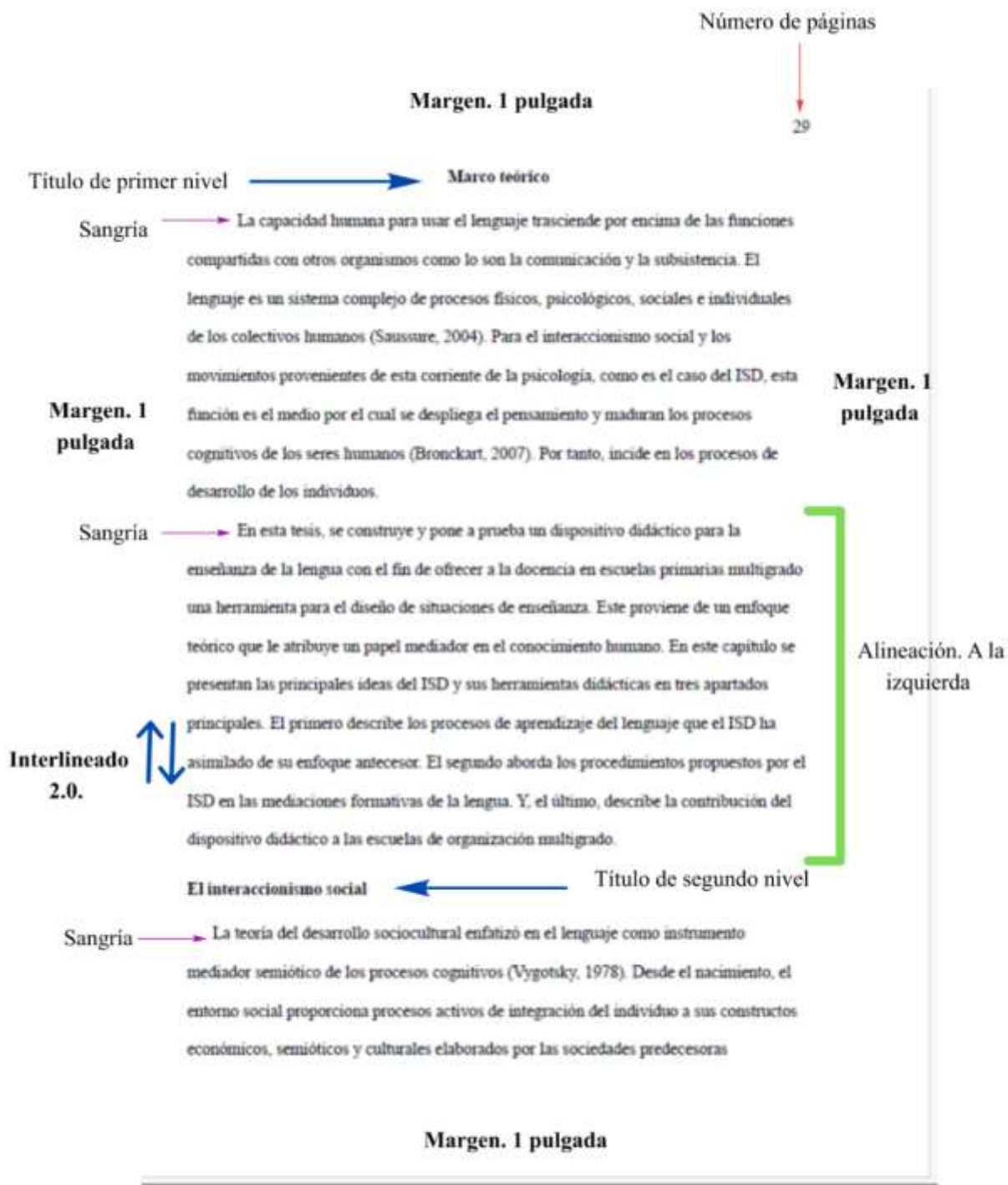
#### *Formato de títulos*

Nivel	Formato
1	Centrado, Negrita, Cada palabra inicia con Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
2	Alineación a la izquierda, Negrita, Tipo oración, Cada palabra inicia con Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
3	<i>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva</i> , Cada palabra inicia con Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
4	Alineado a la izquierda, Negrita, Cada palabra inicia en Mayúscula, Con sangría de ½ pulgada (1.2 cm), Con punto final. Texto inicia en la misma línea.
5	Alineado a la izquierda, Negrita, Cursiva, Cada palabra inicia en Mayúscula, Con sangría de ½ pulgada (1.2 cm), Con punto final. Texto inicia en la misma línea

Los elementos como títulos, fuentes, márgenes y numeración de páginas en el manual APA no son meros caprichos estilísticos, sino que cumplen funciones esenciales para la comunicación académica. Los títulos organizan jerárquicamente las ideas, permitiendo al lector anticipar la estructura del contenido; la fuente Times New Roman o Arial a 12 u 11 puntos garantiza legibilidad universal; los márgenes uniformes facilitan la encuadernación y la toma de notas; y la numeración coherente permite la referencia precisa de secciones. Estos aspectos crean un estándar que trasciende disciplinas e idiomas, reduciendo la carga cognitiva del lector al eliminar la variabilidad tipográfica y permitirle concentrarse en el fondo del texto. Sin esta uniformidad, cada documento exigiría un esfuerzo adicional de adaptación, fragmentando la comunicación científica.

Figura 1

Ejemplo de formato



Times New Roman, 12 puntos.

## 2. Tablas y figuras

Las tablas y las figuras permiten a los autores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer sus datos más comprensibles. Las tablas muestran valores numéricos y/o información textual, organizadas en columnas y filas. Una figura puede ser un diagrama, una gráfica, una fotografía, un dibujo o cualquier otra ilustración o representación no textual. De manera general las tablas y figuras deben atender los siguientes lineamientos: a) propósito, b) diseño y preparación, c) información gráfica Vs textual, d) formato, e) referencia, f) colocación y g) reimpresión o adaptación (créditos de autoría)

### **Tablas**

Todas las tablas deben incluir:

#### ***Número***

Se asigna el número de la tabla en orden ascendente conforme su aparición en el documento y debe aparecer sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita.

#### ***Título***

El título debe ser breve pero descriptivo y aparecer debajo del número de la tabla en forma de oración y cursiva.

#### ***Encabezados***

Establecen la organización de la información en la tabla, e identifican lo que hay en cada columna.

#### ***Cuerpo***

Es la parte principal de la tabla, contiene información en forma de números y/o palabras, se encuentra organizada en celdas. Puede formatearse en espacio simple, espacio y medio o doble espacio para lograr mayor efectividad de transmisión de la

información.

### Nota.

Las notas pueden ser: generales, específicas y de probabilidad. Deben aparecer debajo de la tabla, y se agregan **únicamente cuando son necesarias** para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse por sí solos (definiciones de abreviaturas y atribuciones de derechos de autor).

Ejemplo:

Número de tabla → **Tabla 2**

Título → *Potencial de las revistas médicas españolas en la categoría epidemiología*

Encabezados	Año	Revista	Citas	Artículos	FI	Posición
Cuerpo	2001	Gaceta Sanitaria	73	172	0,584	8ª
		Revista Española de Salud Pública	34	152	0,330	18ª
		Sistema Sanitario de Navarra	10	231	0,059	67ª
	2003	Gaceta Sanitaria	66	186	0,562	6ª
		Revista Española de Salud Pública	43	123	0,370	14ª
		Sistema Sanitario de Navarra	7	192	0,057	75ª

Nota → Nota. Fuente: Factor de Impacto Potencial de las Revistas Médicas Españolas del IHCD.

### Figuras

En el estilo APA todos los tipos de gráficos que no sean tablas se consideran figuras, y tienen los siguientes componentes básicos:

#### Número

Se asigna el número de la tabla en orden ascendente conforme su aparición en el documento y debe aparecer sobre el título de la imagen de la figura en negrita.

***Título***

El título debe ser breve pero descriptivo y aparecer debajo del número de la figura en forma de oración y cursiva.

***Imagen***

Las imágenes deben tener una resolución suficiente para permitir una impresión o visualización clara y deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones: a) tamaño y proporción de los elementos, b) ortografía, uso de mayúsculas y números, c) sombreado, d) color, e) cuadrícula y efectos tridimensionales, f) paneles y g) citas.

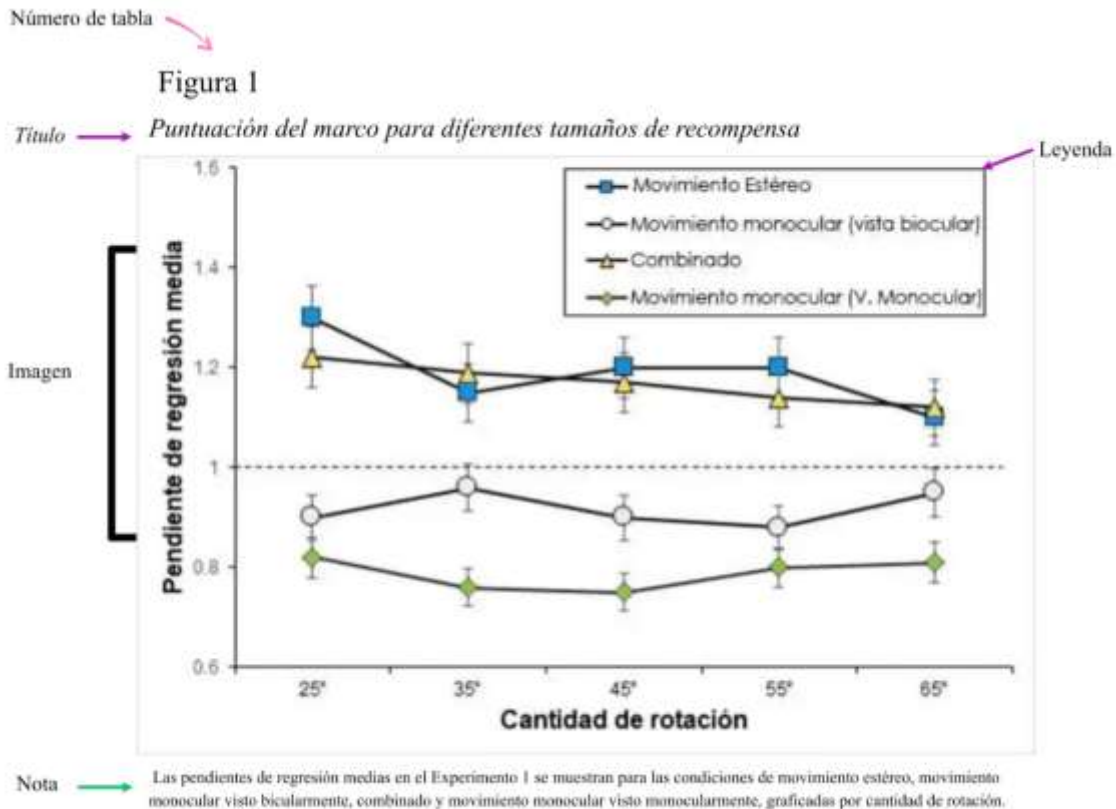
***Leyenda***

Una leyenda o clave si está presente, explica los símbolos utilizados en la imagen de la figura y debe ubicarse dentro de los límites de la misma.

***Nota***

Las notas pueden ser: generales, específicas y de probabilidad. Deben aparecer debajo de la figura, y se agregan únicamente cuando son necesarias para describir los contenidos que no pueden entenderse por sí solos (definiciones de abreviaturas y atribuciones de derechos de autor).

Ejemplo:



### 3. Citas y paráfrasis

#### Citas

Las citas corresponden a las ideas que se retoman de otras fuentes de información en un texto, con una correcta atribución de los créditos de autoría. En el Estilo APA se usa el sistema Autor-Fecha para dar cuenta de la inclusión de una cita en el texto y los datos completos de las fuentes en el apartado de referencias. Para su adecuada utilización, se sugiere:

- Citar preferiblemente fuentes primarias y solo en casos indispensables acudir a fuentes secundarias.
- Usar fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Apoyar con citas datos específicos como cifras y definiciones.

- Evitar el exceso de citas textuales y privilegiar el parafraseo.
- En el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.
- Verificar la correspondencia entre citas y referencias.

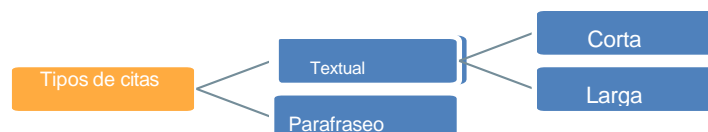
Hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. Por un lado, encontramos la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor. Por otro lado, en las citas parentéticas (o entre paréntesis) se hace referencia a una idea en la que el autor tiene un papel secundario.

**Tabla 3**

*Citas*

Cita narrativa	Cita parentética
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El autor se incluye en la redacción del párrafo. La fecha se pone entre paréntesis.</li> <li>• Énfasis en el autor.</li> <li>• Implica el uso de frases de citación.</li> <li>• Ejemplo: Quintero (2020) plantea que...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se menciona la idea y los datos de autor y fecha aparecen entre paréntesis.</li> <li>• Énfasis en el texto.</li> <li>• No implica el uso de frases de citación.</li> <li>• Ejemplo: (Quintero, 2020).</li> </ul>

En los tipos de citas, además del énfasis, podemos encontrar el mecanismo que se usa para incluir la información de las otras fuentes. En ese sentido, las citas pueden ser textuales o directas, cuando se retoma la información tal como la han expresado los otros autores, y parafraseadas, cuando se elabora con las propias palabras, pero manteniendo su sentido original.



## Cita textual

Se refiere a la extracción de fragmentos de una fuente externa. Se sugiere restringir su uso a situaciones particulares, por ejemplo, la inclusión de una definición exacta, datos numéricos que no se puedan aproximar, una idea memorable de algún autor o ideas precisas que luego se vayan a analizar o contrastar. Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página de la que se retoma la información. Su formato varía de acuerdo con el énfasis de la cita.

### Cita corta (de menos de 40 palabras)

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra en el párrafo y se pone entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto al finalizar la oración que incluye la cita.

### Cita narrativa

**Mención al autor al inicio de la cita**

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor psíquico se deposita en el cuerpo. Según Kaplan y Szapu (2019), “Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape” (p. 111). En ese sentido, no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

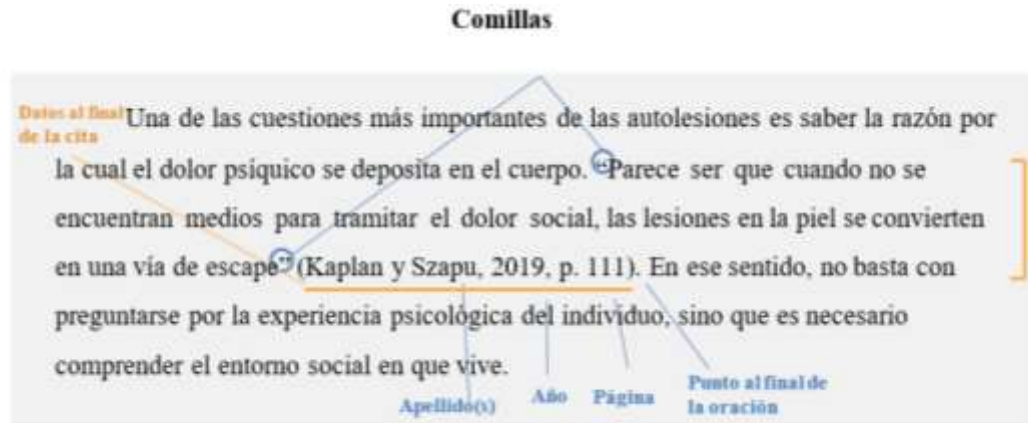
**Apellido(s)**      **Año**

**Cita**

**Comillas**

**Página**      **Punto al final de la oración**

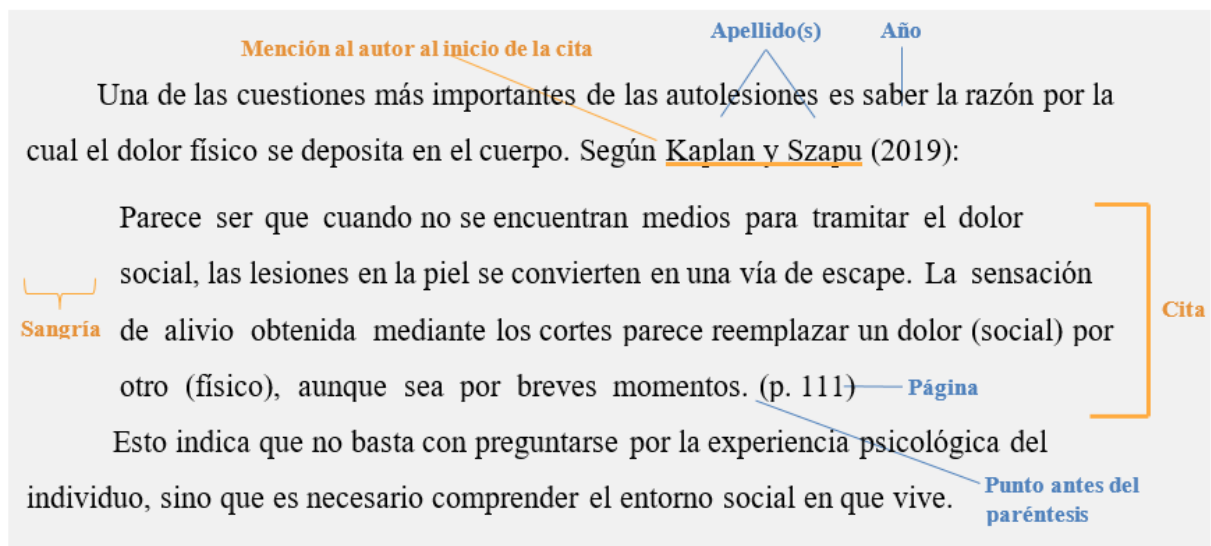
## Cita parentética



## Cita larga (de 40 palabras en adelante)

Las citas que tienen de 40 palabras en adelante se escriben aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo en 1.27 cm y sin comillas. Se conserva el tamaño de la letra y el interlineado. En este caso, como la cita se presenta en bloque y sin otras marcas que delimiten la extensión, el punto se sitúa **antes** del paréntesis.

## Cita narrativa



Nota: Cuando la cita literal tiene una sola página se pone la letra “p.”: (p. 23); cuando tiene más de una

página, se pone “pp.” y el rango de páginas: (pp. 23-24).

### Cita parentética

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo.

Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de **Sangría** alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. (Kaplan y Szapu, 2019, p. 111)

Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

### Paráfrasis

En el parafraseo se utilizan las ideas de otro autor, pero en palabras propias del escritor, lo que implica una reelaboración de la información que trasciende el uso de sinónimos. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación.

### Parafraseo narrativo

Mención al autor al inicio de la cita

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Kaplan y Szapu (2019) plantean que las personas pueden representar sus emociones con lo que importante en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y con ello un sentimiento de inferioridad. Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.

Año

Apellido(s)

Cita reelaborada

### Parfraseo parentético

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y, con ellos, un sentimiento de inferioridad (Kaplan y Szapu, 2019). Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico

Apellido (s)

Año

Punto

Datos al final de la frase parafraseada

Cita reelaborada

### Reglas según número de autores

El sistema Autor-Fecha presenta algunas variaciones dependiendo del tipo y de la cantidad de autores:

**Tabla 4***Reglas según el número de autores*

Tipo de autor	Citación narrativa	Citación parentética
Un autor	López-González (2019)	(López-González, 2019)
Dos autores	Rodríguez y Sánchez (2013)	(Rodríguez y Sánchez, 2013)
Tres o más autores	Barton <i>et al.</i> (2016)	(Barton <i>et al.</i> , 2016)
Autor corporativo con abreviación Primera cita (definir abreviación)	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2015)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015)
Siguientes citas	OMS (2015)	(OMS, 2015)
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2018)

Los autores se pueden mencionar por su primer apellido o por los dos. Si en la fuente original el autor une sus apellidos con un guion, en la citación debe mantenerse.

Ejemplos:

- Sin unión: Ochoa Angrino (2015)
- Con unión: Hoyos-Hernández (2020)

### **Dos autores**

Cuando una fuente tiene dos autores, sus apellidos van separados por “y” tanto en las citas narrativas como parentéticas. Esta es una propuesta de adaptación al español.

García y Méndez (2017) afirman que...

... es necesario hacer esas consideraciones (Otzen y Manterola, 2017).

Ravenhill y De Visser (2018) postulan en su teoría que...

### Tres o más autores

Cuando son tres o más autores se cita el apellido del primero seguido de “*et al.*” (que significa “y otros”) desde la primera citación.

Morrison *et al.* (2015) afirman que la diversidad de género...

... una perspectiva igualitaria entre los géneros (Morrison et al., 2015).

### Tres o más autores en fuentes diferentes con igual año

En caso de que el primer autor está en dos obras que tengan el mismo año y sean escritas por tres o más autores, se debe citar hasta el apellido en que se diferencien las fuentes para evitar ambigüedad.

### Tabla 5

#### *Tres o más autores*

Apellidos completos de las fuentes	Citación sin ambigüedad
• Kapoor, Bloom, Montez, Warner y Hill (2017)	• Kapoor, Bloom, Montez et al. (2017)
• Kapoor, Bloom, Zucker, Tang, Köroğlu, L’Enfant, Kim y Daly (2017)	• Kapoor, Bloom, Zucker et al. (2017)

### **Autor corporativo**

En el caso de los autores corporativos, se usa el nombre de la organización en vez del apellido. Cuando la organización no tiene sigla, se sigue usando el nombre completo en las siguientes citaciones. No obstante, si tiene sigla, la primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente la sigla.

La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020); la ONU (2020) afirma...

Los homicidios han incrementado en el último año (Policía Nacional [PONAL], 2018)...

### **Otras situaciones de citación**

#### ***Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis***

Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas. Ejemplo:

El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).

#### ***Cita de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación***

Para citar varias obras de un mismo autor en la misma fecha, se agregan letras al año (a, b, c...) en el orden de aparición de las obras en el texto. Por ejemplo:

Douglas (2019a) plantea que...

Esta definición es compartida por Douglas (2019b)...

#### ***Cita del mismo autor con diferente año***

Si son citas de un mismo autor pero con un año diferente, se indica el apellido del autor y entre paréntesis los años correspondientes separados por un punto y coma (;).

Jodelet (1984; 1986)

(Jodelet, 1984; 1986)

Nota: Los años de publicación se ubican del menos reciente al más reciente.

### ***Citas con diferentes autores que comparten el mismo apellido***

Cuando en el texto se van a citar seguidamente dos o más autores que comparten el mismo apellido, se incluye la inicial del nombre de cada autor para lograr diferenciarlos:

S. Freud (1921) y A. Freud (1960)

(S. Freud, 1921; A. Freud, 1960)

### ***Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción***

En ocasiones encontramos más de una fecha en una misma fuente, principalmente en los libros que han pasado por procesos de reimpresión, reedición o traducción. En este caso, en las citas se incluyen las dos fechas, separadas con una barra oblicua.

Piaget (1966/2000)

(Piaget, 1966/2000)

### ***Citas de publicaciones sin autor***

Cuando la fuente no tiene autor, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título entre comillas dobles.

Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe Anual”, 2013).

**Nota:** Si la obra está firmada “Anónimo”, se utiliza este término como autor: (Anónimo, 2020).

Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya s.f. que indica “sin fecha”.

Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

### ***Cita textual de material sin paginación***

Cuando en el texto original no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita textual el número del párrafo donde se encuentra el fragmento utilizado, acompañado de la abreviatura párr. Si no es fácil identificar el número de párrafo, se pueden usar otras orientaciones como el número de encabezado o sección.

“Se sugiere un nuevo marco para considerar la naturaleza” (Basu y Jones, 2007, párr. 4).

En la citación de obras audiovisuales se puede incluir una marca de tiempo.

(Walley-Beckett, 2017, 25:36)

### ***Cita de una cita***

Se incluye la cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y esta cita una opinión o afirmación de Roger Penrose, se indica:

Penrose (como se citó en Hawking, 2010) plantea que las matemáticas...

**Nota:** Se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder y citar el material original.

### ***Citas que no requieren referencia***

Existen unos pocos casos en los que no se requiere que las fuentes citadas sean incluidas en las referencias.

### ***Cita textual del discurso de participantes en la investigación***

Cuando se retoman fragmentos del discurso de participantes de una investigación propia, se sigue el formato de citación general al interior del texto, pero sin incluir la referencia. Se puede usar un seudónimo u otro mecanismo para hacer alusión al participante, al tiempo que se garantice la confidencialidad de los datos.

Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”.

### ***Cita de comunicación personal***

Esta categoría incluye entrevistas personales, llamadas, mensajes, correos, seminarios que no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, etc. Se indica la inicial del nombre y el apellido del comunicador, con la fecha exacta. No se incluye la referencia al final del documento.

*M. González (comunicación personal, 17 de mayo, 2020 )...*

### **¿Qué es el plagio?**

Es considerado plagio cuando los investigadores no dan crédito a las palabras e ideas de otras personas. Sea deliberado o no, el plagio viola los estándares éticos en la escritura y, en algunos países, puede tener consecuencias jurídicas.

El plagio es un irrespeto a los esfuerzos de los autores originales. Además, de cierta forma no incentiva que se desarrollen más investigaciones al evitar que los lectores logren rastrear las ideas hasta sus fuentes originales.

Para evitar el plagio, debes citar siempre utilices palabras (citas textuales) o ideas (citas parafraseadas) de otros autores. En el caso de las citas textuales deberás utilizar comillas y cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resuma un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también debes acreditar la fuente en el texto.

Además, si quieres utilizar tablas y/o figuras e imágenes o utilizar cualquier material que tenga derechos de autor comerciales, debes proporcionar un crédito más completo en forma de atribución de derechos de autor.

### **Auto-Plagio**

Así como en algunos casos los investigadores no dan crédito al trabajo de otros (plagio), en muchos otros casos no dan crédito a su propio trabajo previamente publicado (auto-plagio).

Existen circunstancias bajo las cuales los autores pueden querer duplicar, sin atribuir (citar) sus palabras utilizadas anteriormente, sintiendo que la auto-referencia es indeseable o excesiva. Cuando las palabras duplicadas tienen un alcance limitado, este enfoque es permisible.

#### 4. Fuentes al final en forma de lista

Una entrada en la lista de referencias generalmente tiene cuatro elementos: el autor, la fecha, el título y la fuente. Cada elemento responde a una pregunta:

Autor: ¿Quién es el responsable de este trabajo?

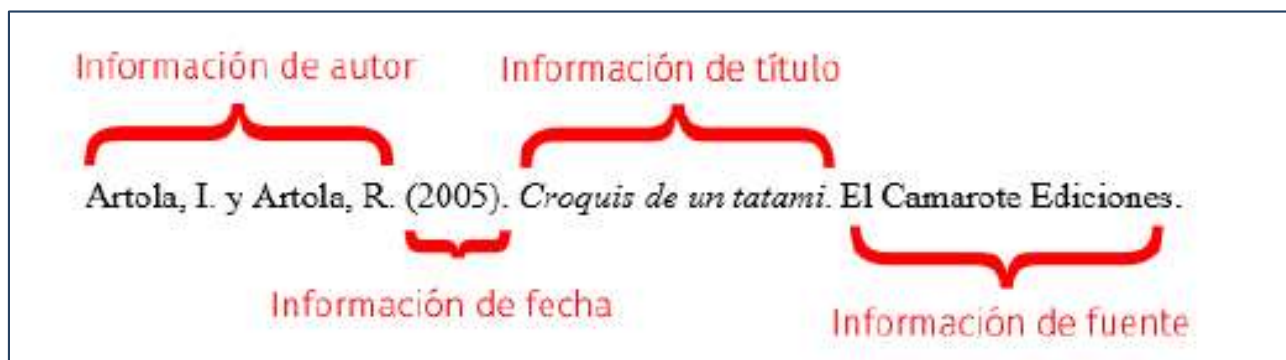
Fecha: ¿Cuándo se publicó este trabajo?

Título: ¿Cómo se llama esta obra?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

#### Elementos de una referencia

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.



#### Formato de referencia

La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser "Referencias" y debe estar centrado en la parte superior de la página. La palabra Referencias debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título. Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu ensayo. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (**1,27 cm**) del margen izquierdo.

\* La sangría debe ser de 1.27cm

#### Ordenación de la lista de referencias

La lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor.

### Uno o varios autores:

Primer apellido de los autores, inicial del nombre, en orden de aparición en el libro sin son varios autores, año de publicación, título del libro o revista con cursivas y datos de publicación. A partir de la segunda línea de la referencia se debe de agregar una sangría de cinco espacios. Use & cuando esté en inglés. Use Y cuando esté en español.

Clark, A.J. & Palm, H., (1990). Training in metacognición: an application to industry.  
In *Reflections on the psychology of thought*, vol. 2. Chichester. Reino Unido.

### Referencias con más de un autor

Este es un punto dónde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

### Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

### Más de veinte autores

Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escriba el nombre del

último autor de la obra.

### **Autor con más de una publicación**

Mismo formato y se agregan a la lista de la publicación más reciente a la más antigua.

Aguilera, O. (1992). *La literatura en el periodismo y otros estudios en torno a la libertad y el mensaje informativo*. Madrid: Paraninfo.

Aguilera, O. (1990). *Las ideologías en el periodismo*. Madrid: Paraninfo.

### **Varias obras del mismo autor**

Al ordenar varias obras del mismo autor, proporcione el nombre del autor en la primera y todas las referencias posteriores, y use las siguientes reglas para organizar las entradas:

Las entradas de varios trabajos de un mismo autor deben ser ordenadas por año de publicación:

Baiter, M. (1992). *Nada que nos proteja de la noche*. Vinciguerra.

Baiter, M. (1993). *Resonancias*. Vinciguerra.

En caso de referencias del mismo autor dónde aparezca sólo en una publicación y con co-autores en otra deben ser ordenados con el trabajo sólo precediendo a las entradas de varios autores (incluso si el trabajo de varios autores se publicó anteriormente).

Castillo, A. (2015). *Las Palabras y los días*. Emecé Editores.

Castillo, A., Moyano, D., Manauta, J. y Cortázar, J. (1988). *Lecturas grabadas*. Ministerio de Educación de la Nación.

### **Autor con más de una publicación en el mismo año**

Se agrega al año las letras, a, b, c... en minúscula, según el orden de aparición de la referencia en el documento.

SEP, (2011a). Programa de 5 grado. México.

SEP, (2011b). Plan de estudios. México.

### Ordenación de trabajos sin fecha de publicación y en prensa

¿Qué hacer cuando tenemos más de una referencia con el mismo autor con fechas de publicación “en prensa” y “sin fecha”? Alfabetizar estas referencias es fácil siempre que recuerde los siguientes dos puntos:

1. Aún no se ha publicado un trabajo “en prensa”, por lo que podemos considerarlas en el futuro. Por lo tanto, irá siempre de último. Es decir, si tienes una o más referencias que contienen un año de publicación, estas referencias siempre aparecerán antes de una referencia “en prensa” porque ya se han publicado.
2. Cuando se trate de referencias “sin fecha”, simplemente siga la misma instrucción de “ausencia precede a presencia” con respecto a la alfabetización de los apellidos de los autores en la lista de referencias. Usando esta guía, las referencias “sin fecha” siempre deben preceder a las referencias con “alguna fecha”. También recuerde que “sin fecha” se abrevia como “s.f.” tanto en la lista de referencias como en las citas en el texto.

Sánchez, C. y Ayala, D. (2012). *Título del libro*. Editorial A.  
 Sánchez, C. y Ayala, D. (en prensa). *Título del libro*. Editorial B.  
 Tabarez, O. (s.f.). *Título del libro*. Editorial C.  
 Tabarez, O. (2010). *Título del libro*. Editorial D.  
 Tabarez, O. (en prensa). *Título del libro*. Editorial E.  
 Universidad Nacional. (s.f.). *Título del libro*. Editorial F.  
 Universidad Nacional. (2012). *Título del libro*. Editorial G.

También recuerde que, si tiene dos o más referencias “en prensa” o “sin fecha” con los mismos autores en el mismo orden, debe usar letras minúsculas (a, b, c, etc.) después de la fecha de publicación y alfabeticar las referencias por sus títulos. La única diferencia entre estos tipos de referencias y referencias con años de publicación es que las referencias “en prensa” y “sin fecha” contienen un guion antes de a, b, etc.

Tabarez, O. (s.f.-a). *Amor de verano*. Editorial C.  
 Tabarez, O. (s.f.-b). *Un nuevo sol*. Editorial C.  
 Tabarez, O. (2010a). *Corrientes eléctricas*. Editorial D.  
 Tabarez, O. (2010b). *Sistemas eléctricos*. Editorial D.  
 Tabarez, O. (en prensa-a). *Dados estadísticos*. Editorial E.  
 Tabarez, O. (en prensa-b). *Títulos honorarios*. Editorial C.

### **Texto que forma parte de compilaciones**

Primer apellido del autor del artículo o capítulo, inicial del nombre, año de publicación, título del artículo sin cursiva, recuerde que solo el título del libro o

revista va en cursiva. Agregue la palabra **En**, Apellido del compilador o escritor principal, entre paréntesis (comp o ed.) según sea el caso, inicial del nombre, título del compendio en cursiva. Editorial y lugar.

Rentería, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Bogotá: Renovacion Urbana, Renovacion Humana* (pp. 80-100). Empresa De Renovacion Urbana.

### Revistas científicas

Apellido del autor, inicial del nombre, año de publicación. Título del artículo.

Nombre de la revista en cursivas. Número. Fecha. DOI o liga

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, JR (2018). Enseñanza de la medicina con la ayuda del “Dr. House”. *PLoS ONE*, 13 (3). <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

### Prensa Diaria

Autor, Título del artículo, fecha entre paréntesis comenzando por año, mes y día.

Nombre del periódico. Páginas (si es impreso). Liga (si es electrónico).

Carey, B. (22 de marzo de 2019). ¿Podemos mejorar nuestra capacidad de olvidar? *The New York Times* . <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>Se abre en una ventana nueva

Harlan, C. (2 de abril de 2013). Corea del Norte promete reactivar el reactor nuclear clausurado que puede producir plutonio apto para la fabricación de bombas. *The Washington Post* , A1, A4.

## Tesis

Apellido, inicial del nombre, año de publicación entre paréntesis, título de la tesis, entre corcheas especificar nivel. Lugar: escuela.

Miranda, C. (2019). *Explorando las experiencias vividas de jóvenes tutelados que obtuvieron títulos de posgrado: autoeficacia, resiliencia y el impacto en el desarrollo de la* Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *La interacción de la preocupación estado y rasgo en el monitoreo de la respuesta en personas con preocupación y síntomas obsesivo-compulsivos* [Tesis doctoral, Universidad de Arizona]. Repositorio del Campus de labUA. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

## Conferencias, congresos o ponencias

Apellido del autor, inicial del nombre, entre paréntesis año, mes y día. Título de la ponencia. Ponencia presentada en título del congreso, cumbre, foro, etc., ciudad, país.

Llinás, R. (2014, abril 29) Principios que deben orientar la educación. Ponencia presentada en Cumbre Líderes por la Educación. Bogotá, Colombia.

### Página de Internet con autor y fecha

Apellido del autor, inicial del nombre, entre paréntesis año, mes y día. Título del artículo, extraída el día, mes en romano, año. Desde, liga.

Bologna, C. (31 de octubre de 2019). ¿Por qué a algunas personas con ansiedad les encanta ver películas de terror ? HuffPost. [https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies\\_l\\_5d277587e4b02a5a5d57b59e](https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e)

### Versiones electrónicas de libros y revistas impresas:

Apellido del autor, inicial del nombre. Entre paréntesis, año. Título del artículo. En título de la revista. Año, número, institución si la hay. Lugar. Extraída el día/ mes con romano/año. En liga de donde se consultó.

Tapia, M. (2014). ¿Por qué estudiar lo que escriben y leen nuestros alumnos, desde una perspectiva de “culturas infantiles”? En revista *Espirales Educativas*, 1, (2), Instituto estatal de Investigación y posgrado en Educación. San Luis Potosí. [http://issuu.com/058685/docs/espiales\\_vol\\_2\\_/0](http://issuu.com/058685/docs/espiales_vol_2_/0)

### Videos online

Apellido, inicial del nombre, año entre paréntesis. Título del video. Fecha de publicación entre paréntesis, programa si lo hay. Extraída en día/mes romano/año desde liga. Nombre del autor. [Nombre de usuario en medios de video] (fecha). Título del video [Video]. Liga.

Serman, R. [Ser Eletricista]. (5 de junio de 2016). Aprenda sobre multímetro con alicata amperímetro [Archivo de Video]. Youtube. <https://youtu.be/1c6eGTZKZXA>

## Citar páginas web sin autor

Agregue el nombre del organismo, asociación, institución. (Fecha). Título de la página.

Lugar de publicación: Nombre de la página web. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. <http://www.visiblebody.com>

## 5. Uso de pronombres

En pronombres APA prefiere la voz activa, para dar claridad semántica. En lugar de escribir "*El experimento fue realizado por los investigadores*", se escribe; "*Realizamos el experimento*".

**Voz pasiva (Evitar):** "Los participantes fueron entrevistados por el equipo en una sala privada":

**Voz activa (Preferir):** "Entrevistamos a los participantes en una sala privada".

**Voz pasiva (Evitar):** "Un aumento significativo en las puntuaciones fue observado después del tratamiento".

**Voz activa (Preferir):** "Observamos un aumento significativo en las puntuaciones después del tratamiento".

**Del "Nosotros".** No es correcto usar el "nosotros", si eres el único autor del trabajo. Si escribes solo, lo correcto es usar estrictamente "yo".

**Antropomorfismo:** No se debe atribuir acciones humanas a objetos inanimados.

***Incorrecto:*** "*El artículo examinó las variables.*" (Un artículo no puede examinar).

***Correcto:*** "*En este artículo examiné las variables.*"

## 6. Uso de cursivas

Título del documento	Con cursiva	Sin cursiva
Periódicos y Revistas	El nombre del artículo.	El nombre del periódico ( <i>The Washington Post</i> )
Revistas Científicas	El título del artículo de investigación.	El nombre de la revista científica ( <i>Journal of Psychology</i> ).
Trabajos Académicos	Las secciones internas (Introducción, Método).	El título de una <b>Tesis</b> de grado, maestría o doctorado.
Libros	El título de un capítulo específico.	<i>El título del libro completo.</i>
Sitios Web	Una publicación o noticia dentro del sitio.	El nombre de la plataforma o sitio web ( <i>Wikipedia</i> ).
Informes de Instituciones	El nombre del autor institucional (ej. OMS).	<i>El título del informe de gobierno u organización.</i>

Categoría general	Elemento específico	No usar cursiva	Con cursiva
Publicaciones periódicas	Revistas y periódicos	Título del artículo científico o noticia	Nombre de la revista ( <i>journal of clinical psychology</i> ) o periódico ( <i>the washington post</i> ).
Obras independientes	Libros y trabajos académicos	Título de un capítulo de libro.	Título del libro completo o título de una tesis (licenciatura,

Estadística y ciencia	Símbolos, variables y biología	Números y unidades de medida (cm, kg).	maestría o doctorado). Letras estadísticas ( <i>p</i> valor, <i>t</i> de student, <i>f</i> , <i>m</i> , <i>sd</i> ) y nombres científicos ( <i>homo sapiens</i> ).
Evaluaciones y escalas	Reactivos y rangos de medición	Respuestas correctas o números de la escala (del 1 al 5).	Letras usadas como opciones (el elemento <i>a</i> ) y etiquetas de texto de una escala (1 = <i>totalmente en desacuerdo</i> ).
Terminología y lenguaje	Conceptos y palabras extranjeras	Palabras comunes o extranjeras ya adaptadas al español	Primera aparición de un término técnico nuevo o palabras de otro idioma sin traducción directa.

Palabras extranjeras ya adaptadas al español no llevan cursiva porque ya son parte de nuestro idioma (registradas en el diccionario). Por ejemplo: bumerán, espagueti, selfi, baipás.

En la primera aparición de un término técnico nuevo si usa cursiva, únicamente la primera vez que se menciona en el texto para enfatizarlo. Luego se escribe normal, por ejemplo: *Neuroaprendizaje*, que es un campo en evolución. Este neuroaprendizaje permite optimizar la enseñanza.

# Instituto Estatal de Investigación y Posgrado en eEducación

San Carlos 495, Fraccionamiento San Ángel, segunda sección. C.P.

78116. San Luis Potosí, S.L.P.

Teléfono: 01 4448088038

